	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GP-054-06	
		VERSIÓN	1	
	INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACIÓN DE SERVICIOS	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		29	11	2018

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISIÓN

Fecha de Expedición			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext
DD	MM	AA	GRACIELA LOPEZ RODRIGUEZ	730 6060 EXT 2024
			AUXILIAR ADMINISTRATIVO	

II. INFORMACIÓN DE APOYO A LASUPERVISIÓN

JHON CARRERA	

III. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

LUZDARY PAREDES	CC / Nit
	1.030.522.682

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O:P:S	Convenio	24 de abril de 2023	Contrato No.
	X			1841
FECHA INICIO:			Plazo inicial	Adición
25 de abril de 2023			CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023	

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD, REALIZANDO LA BUSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN, PARA PROMOVER SU AFILIACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

1/7/2023		31/7/2023	4

VI. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	VERIFICACIÓN
1 Apoyar las acciones en terreno (en todas las comunas y corregimientos), para identificar, caracterizar y promover la afiliación al régimen subsidiado en el Municipio de Soacha, aplicando enfoque diferencial e ingresar el desarrollo y producto de los mismos diariamente a la matriz correspondiente. Se debe dar cumplimiento al cronograma semanal de actividades propuesto por la Dirección de Aseguramiento, articulando con las JAC y comunidad en general para garantizar la cobertura en aras de dar cumplimiento y gestión al Plan de Desarrollo municipal	Del 01 al 31 de Julio se brinda apoyo en el desarrollo acciones en terreno en la diferentes comunas del Municipio, identificando y caracterizando a la población de la zona con el fin de gestionar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud al Régimen Subsidiado. Promoviendo la universalización del aseguramiento en salud de la población del municipio. Se realizó barrido en los siguientes barrios: La Maria, Lincoln, Quintas de la Laguna, Parque Campestre (etapa 9), Sisben, punto SAC, Centro de discapacitados San Mateo, Olivos sector 3, San Nicolás, Divino niño (sector 2) En esta actividad se canalizaron 468 usuarios de los cuales se encuentran ,45 usuarios migrantes venezolanos, 169 usuarios cabeza de hogar ,94 usuarios adulto mayor ,32 usuarios con discapacidad los cuales 15 multiple,8 intelectual ,5 fisica, 4 visual, 122 usuarios ninguna de las anteriores. Lo anterior soportado en planillas formato de caracterización, excel y cargue en drive institucional
2 Realizar el proceso de inscripción de oficio, al identificar población sin aseguramiento en salud, en cumplimiento a la Resolución 1128 de 2020 garantizando el soporte documental que sustente cada afiliación. Se debe dar cumplimiento al cronograma estipulado por la Dirección de Aseguramiento	Para el periodo supervisado se realiza apoyo al desarrollo de actividades de rastreo con la estrategia de puerta a puerta, activando ruta de aseguramiento a 46 personas afiliadas a través de la plataforma SAT y 6 usuarios afiliados por Oficio, en los términos de la Resolución 1128 de 2020, se realizó una base de datos de PPNA, en la cual se realizaron 116 llamadas de las cuales afiliaciones por oficio o afiliados fueron 4, residentes en otro municipio 1, en proceso de afiliación con la EPS 8, no se estableció contacto 52, renuente 1, numero equivocado 11, fuera de servicio 32 y se enviaron 7 formatos de consentimientos los cuales se afiliaron 5 personas sistema al sistema SAT. Lo anterior soportado en PDF Excel, cargue endrive institucional
3 Apoyar el proceso de orientación a los usuarios asegurados no sisbenizados entregados por la oficina base de datos, para promover la materialización de la encuesta SISBEN IV, se debe incluir la población de movilidad por regímenes, usuarios con afiliación temporal al Sistema Afiliación Transaccional –(SAT) y la acreditación de permanencia en el municipio de migrantes venezolanos en el marco normativo del Decreto 064 de 2020 o el que hagan sus veces	En el mes de julio se realizaron llamadas de la base de datos suministrada por la Dirección de Aseguramiento, promoviendo la importancia se solicitar la encuesta del Sisbén metodologia IV en el municipio de Soacha, se realizan 100 llamadas a usuarios distribuidos de la siguiente manera, a 6 usuarios se les brindo información, 83 usuarios no contactados, 11 renuente. Lo anterior se soporta en Excel y cargue en drive compartido

4 Hacer entrega semanal de la información recopilada en los formatos establecidos de rastreo y caracterización, garantizando así la organización del archivo documental y el cumplimiento del objeto del contrato, para la consolidación de información que sustente los indicadores de gestión del Plan de Desarrollo y misionales de la Secretaría de Salud	actividades se alimentó semanalmente el documento enviado al técnico delegado. En esta actividad se canalizaron 468 usuarios de los cuales se encuentran :45 usuarios migrantes venezolanos, 169 usuarios cabeza de hogar ,192 usuarios adulto mayor ,32 usuarios con discapacidad los cuales 15 multiple 8 intelectual, 5 física, 4 visual, 122 usuarios ninguna de las anteriores. Lo anterior soportado en formato de planillas de cracterización, cargue en drive institucional
5 Apoyar y orientar a la comunidad en los Puntos de Atención al Ciudadano designados por la Secretaría de Salud, con relación a los procesos misionales, de acuerdo a las competencias territoriales del Sistema General de Seguridad Social	Se evidencia que el 17 de julio, se brinda apoyo en el punto de atención al usuario SAC de la Secretaría de Salud Dirección de Aseguramiento, realizando orientación de promoción a la afiliación SAT de 28 usuarios y educación en deberes y derechos en salud caracterizando a 28 usuarios, en el horario de 8:00 am a 4:00 pm afiliando 5 personas por SAT y 2 por oficio, se evidencia que el 14 de Julio, se realizó jornada en el SISBEN, realizando caracterización y afiliación a 84 usuarios los cuales 9 fueron afiliados por SAT, realizando orientación de promoción a la afiliación SAT de 84 usuarios y educación en deberes y derechos en salud caracterizando a 84 usuarios, en el horario de 8 am a 3:00 pm
6 Hacer entrega e ingresar diariamente a las matrices unificadas y asignadas, el desarrollo y producto derivado de la cobertura realizada según corresponda la información relacionada a los usuarios identificados en terreno que presentan afiliación en otros territorios del país, para promover su traslado al municipio de residencia. Se debe garantizar la calidad de los datos, preservando la reserva de la información recopilada	En el mes de julio se realizó llamadas y entrega de planillas de los usuarios que se encuentran activos en otros municipios, con el fin de promover el traslado hacia el municipio, con un total de 283 llamadas realizadas, por el cual se les brinda información a 25 usuarios, 2 no viven en Soacha, 9 renuentes, 201 no contactados. Se anexa una segunda base de datos, encontrando 49 usuarios activos en otros municipios, a los cuales se les indicó el proceso a seguir para el traslado al Muncipio de Soacha, lo anterior se soporta en excel y cargue en drive institucional
7 Apoyar la organización y asistir a las jornadas mensuales de la secretaría de salud y la administración municipal	El 6 de Julio se asistió a jornada de salud en el barrio la María, donde se da una capacitación de Derechos y Deberes, se caracterizan 30 personas y se hacen 8 afiliaciones. El día 16 de Julio se asistió a jornada de servicio y salud en el parque de olivos 3 sector donde se da una capacitación de Derechos y Deberes, se caracterizan 22 usuarios y se afilió 4. El día 12 de Julio se asistió a jornada de caracterización a población discapacitada y sus acompañantes donde se da una capacitación de Derechos y Deberes, se caracterizan 108 usuarios y no hubo afiliaciones. El día 31 de Julio se asistió a jornada de aseguramiento en la estación de policía Chico. Lo anterior se soporta por acta MECI cargadas en drive institucional
8. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación y desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes al objeto contractual	Se cumple con el pago de Seguridad Social, pensión y ARL del mes de junio con la Planilla No. 1055928471

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002

GRACIELA LOPEZ RODRIGUEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

JHON CARRERA
Apoyo a la supervision

	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Fecha de Expedicion DD	MM	AA	Supervisor o interventor	Telefono o Ext
			GRACIELA LOPEZ RODRIGUEZ	7308966 Ext 2024

II. INFORMACION CONTRACTUAL

	CC / Nit
LUZ DARY PAREDES	1 030 522 682

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O.P.S	Convenio	Fecha	No
X		24/4/2023	1841

Fecha de Inicio	Plazo de ejecución
26/4/2023	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD, REALIZANDO LA BUSQUEDA, IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACION DE LA POBLACIÓN, PARA PROMOVER SU AFILIACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde	Hasta
1 / JULIO / 2023	31 / JULIO / 2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.Apoyar las acciones en terreno (en todas las comunas y corregimientos), para identificar, caracterizar y promover la afiliación al régimen subsidiado en el Municipio de Soacha, aplicando enfoque diferencial e ingresar el desarrollo y producto de los mismos diariamente a la matriz correspondiente. Se debe dar cumplimiento al cronograma semanal de actividades propuesto por la Dirección de Aseguramiento, articulando con las JAC y comunidad en general para garantizar la cobertura en aras de dar cumplimiento y gestión al Plan de Desarrollo municipal.	Del 01 al 31 de Julio se brinda apoyo en el desarrollo acciones en terreno en las diferentes comunas del Municipio identificando y caracterizando a la población de la zona con el fin de gestionar la afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud al Régimen Subsidiado. Promoviendo la universalización del aseguramiento en salud de la población del municipio. Se realiza barrido en los siguientes barrios: La Maria, Lucero, Quintas de la Laguna Parque Campestre (etapa 9), Sisben, punto SAC, Centro de discapacitados San Mateo, Olivos sector 3, San Nicolás, Divino niño (sector 2). En esta actividad se caracterizaron 466 usuarios de los cuales se encuentran :45 usuarios Migrantes Venezolanos, 169 usuarios cabeza de hogar, 94 usuarios adulto mayor ,32 usuarios con discapacidad los cuales 15 multiple,8 intelectual ,5 fisica, 4 visual, 122 usuarios ninguna de las anteriores. Lo anterior soportado en planillas debidamente diligenciadas junto con soporte de drive institucional	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Direccion de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de julio Actividad 1 *1_Caracterizaciones digitadas *2_Planillas De Caracterizacion
2.Realizar el proceso de inscripción de oficio, al identificar población sin aseguramiento en salud, en cumplimiento a la Resolucion 1128 de 2020, garantizando el soporte documental que sostiene cada afiliación. Se debe dar cumplimiento al cronograma estipulado por la Dirección de Aseguramiento.	Del 1 al 31 de Julio se realiza apoyo al desarrollo de actividades de rastreo con la estrategia de puerta a puerta, activando ruta de aseguramiento a 48 personas afiliadas a través de la plataforma SAT y 6 usuarios afiliados por Oficio, en los terminos de la Resolucion 1128 de 2020, adicionalmente, se realizó una base de datos de PPNA, en la cual se realizaron 116 llamadas ,de los cuales se obtienen : 4 afiliaciones, 8 usuarios en proceso de afiliación con la EPS , no se establecio contacto 52, reinuente 1, numero equivocado 11, fuera de servicio 32 y se enviaron 7 formatos de consentimientos los cuales se afiliaron 5 personas sistema al sistema SAT. Lo anterior soportado en PDF Excel, junto con el drive institucional	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Direccion de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de julio Actividad 2 *1_Carpeta PDF Afiliaciones
3.Apoyar el proceso de orientación a los usuarios asegurados no sisbenizados entregados por la oficina base de datos, para promover la materialización de la encuesta SISBEN IV, se debe incluir la población de movilidad por regímenes, usuarios con afiliación temporal al Sistema Afiliación Transaccional –(SAT) y la acreditación de permanencia en el municipio de migrantes venezolanos en el marco normativo del Decreto 064 de 2020 o el que hagan sus veces.	Del 1 al 31 de Julio se realizaron llamadas de la base de datos suministrada por la Dirección de Aseguramiento promoviendo la importancia se solicitar la encuesta del Sisbén metodologia IV en el municipio de Soacha, se realizan 100 llamadas a usuarios distribuidos de la siguiente manera: a 6 usuarios se les brindó información, 83 usuarios no contactados, 11 no reinuente. Lo anterior se soporta en Excel y cargue en drive compartido.	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Direccion de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de julio Actividad *1_Planilla no Sisbenizados
4.Hacer entrega semanal de la información recopilada en los formatos establecidos de cadfros y caracterización, garantizando así la organización del archivo documental y el cumplimiento del objeto del contrato, para la consolidación de información que sustente los indicadores de gestión del Plan de Desarrollo y misionales de la	Del 1 al 31 de Julio con el fin de soportar y diligenciar la información requerida para el cumplimiento de las actividades se alimentó semanalmente el documento enviado al técnico delegado. En esta actividad se caracterizaron 468 usuarios de los cuales se encuentran :45 usuarios Migrantes Venezolanos, 169 usuarios cabeza de hogar ,192 usuarios adulto mayor ,32 usuarios con discapacidad los cuales 15 multiple,8 intelectual ,5 fisica, 4 visual, 122 usuarios ninguna de las anteriores. Lo anterior soportado en planillas debidamente diligenciadas junto con soporte de drive institucional	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Direccion de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de julio Actividad *1_BD Reporte Semanal *2_Envio Correo
5.Apoyar y orientar a la comunidad en los Puntos de Atención al Ciudadano designados por la Secretaría de Salud, con relación a los procesos misionales, de acuerdo a las competencias territoriales del Sistema General de Seguridad Social.	El día 17 de Julio, se brinda apoyo en el punto de atención al usuario SAC de la Secretaria de Salud Dirección de Aseguramiento, realizando orientación de promoción a la afiliación SAT de 28 usuarios y educación en deberes y derechos en salud caracterizando a 28 usuarios, en el horario de 8:00 am a 4:00 pm afiliando 5 personas por SAT y 2 por oficio Por otro lado, el 14 de Julio, se realizo jornada en el SISBEN, realizando caracterizacion y afiliación a 84 usuarios los cuales 9 fueron afiliados por SAT, realizando orientación de promoción a la afiliación SAT de 84 usuarios y educación en deberes y derechos en salud caracterizando a 84 usuarios, en el horario de 8 am a 3:00 pm.	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Direccion de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de julio Actividad 5 *1_Acta Meci
6.Hacer entrega e ingresar diariamente a las matrices unificadas y asignadas, el desarrollo y producto derivado de la cobertura realizada según corresponda la información relacionada a los usuarios identificados en terreno que presentan afiliación en otros territorios del país, para promover su traslado al municipio de residencia. Se debe garantizar la calidad de los datos, preservando la reserva de la información recopilada.	En el mes de Julio se realizó llamadas y entrega de planillas de los usuarios que se encuentran activos en otros municipios, con el fin de promover el traslado hacia el municipio, con un total de 283 llamadas realizadas, por el cual se les brinda información a 23 usuarios, 2 no viveo en Soacha, 9 reinuentes, 201 no contactados, adicionalmente se anexa una segunda base que se hizo filtro en las caracterizaciones hechas en el mes detectando 49 usuarios en otro municipio. Soportado en Excel en el drive institucional.	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Direccion de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de Julio Actividad 6 **1_Base Activo otros Municipio *2_Envio correo
7.Apoyar la organización y asistir a las jornadas mensuales de la secretaría de salud y la administración municipal.	El 6 de Julio se asistió a jornada de salud en el barrio la Maria, donde se da una capacitación de Derechos y Deberes, se caracterizan 30 personas y se hacen 5 afiliaciones. El dia 16 de Julio se asistió a jornada de servicio y salud en el parque de olivos 3 sector donde se da una capacitación de Derechos y Deberes, se caracterizan 22 usuarios y se afilio 4. El dia 12 de Julio se asistió a jornada de caracterización a población discapacitada y sus acompañantes donde se da una capacitación de Derechos y Deberes, se caracterizaron 106 usuarios y no hubo afiliaciones. El dia 31 de Julio se asistió a jornada de aseguramiento en la estación de policía Chico. Lo anterior se soporta por acta MECI cargadas en drive institucional.	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Direccion de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de julio Actividad 7 *acta jornada olivos *acta jornada barrio la maria *acta jornada discapacitados *acta jornada estacion el chico
8. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación y desempeñar las demás actividades que se le designen.	Se cumple con el pago de Seguridad Social, pensión y ARL del mes de junio con la Planilla No. 1055928471	Soportes adjuntos y Dispuestos en Drive de Direccion de aseguramiento Carpetas Soportes Mes de julio Actividad 8

LUZ DARY PAREDES

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe

Firma del Supervisor
GRACIELA LOPEZ RODRIGUEZ
Auxiliar Administrativo